

4/03/16

AIDER LES ASSOCIATIONS DU SECTEUR SOCIAL ET MEDICO-SOCIAL A SAUVEGARDER LEURS ARCHIVES ET LEUR HISTOIRE

Où ?

Meurthe-et-Moselle (Lorraine).

Quoi ?

En appui des actions de la délégation CNAHES-Lorraine, le jeune volontaire aura des missions diversifiées d'animation et de recueil de mémoire auprès des institutions sociales et médicosociales. Il sera notamment chargé de : - recueil de mémoire (audio ou vidéo) auprès de pionniers locaux de l'action éducative et sociale. Ce recueil sera assuré par deux personnes : un bénévole membre du CNAHES et le jeune volontaire ; il donnera lieu à retranscription des entretiens et aux procédures juridiques d'autorisation personnelles d'exploitation. - accompagnement du délégué régional auprès des associations du secteur pour les sensibiliser à l'importance des questions d'archivage et être éventuellement force de proposition. - participation à la préparation et à l'organisation de stages sur la gestion des archives à destination des personnels des associations du secteur. - impulsion et aide à la réalisation de chantiers d'archives auprès d'associations du secteur éducatif et social qui connaissent une problématique d'arriérés et qui ont sollicité le CNAHES à cet effet. Il s'agira notamment de guider les opérateurs chargés de l'archivage, au regard des instructions et recommandations délivrées par la Direction des Archives Départementales (DAD). Le fait de pouvoir faire plusieurs chantiers différenciés durant la mission constitue une richesse pour le jeune tant en matière de découvertes d'institutions du secteur qu'en matière d'acquisition de compétences. - au terme d'un chantier, organisation d'une rencontre avec les administrateurs et les salariés de l'association pour rendre compte de sa mission et échanger sur ses contenus. La mission du jeune volontaire pourra évoluer en fonction de ses compétences, de ses motivations et de ses envies, ainsi qu'en fonction des propositions qu'il pourrait lui-même formuler pour réaliser les objectifs définis en commun

COMPÉTENCES RECHERCHÉES POUR LA MISSION.

- Avoir plus de 18 ans
- Curiosité et esprit critique. Rigueur, capacités de synthèse et rédactionnelle
- Compétences pratiques de la captation numérique (son/image) et de l'informatique (Word : bonne pratique du traitement de texte/ Excel / Scan).

Mobilité géographique (moyen de locomotion indispensable).

Quand ?

À partir du 11 mars 2016 (10 mois, 30 h/semaine)

Quelle thématique ?

Mémoire et citoyenneté.

Combien de postes ?

1

Quel organisme ?

Conservatoire national des archives et de l'histoire de l'éducation spécialisée et de l'action sociale.

Contact :

Jacques BERGERET

T : 06 73 56 45 08

Adresse

**11 rue d'Auxonne
54000 Nancy**

Sites internet

<http://www.cnahes.org>

&

<http://www.cnahes-lorraine.org>

Activités :

Avec ses onze délégations régionales, le CNAHES travaille et milite depuis 1994 pour encourager et diffuser la connaissance de l'histoire de l'éducation spécialisée et de l'action sociale et en sauvegarder et valoriser l'important patrimoine d'archives. Une convention signée le 24 juillet 2002 avec les trois ministères respectifs de la Culture, des Affaires sociales et de la Justice reconnaît en particulier notre mission au niveau national de collecte et d'inventaire de ces fonds d'archives. Le CNAHES réalise également des journées d'études, des formations, des recueils de témoignages et publie un petit bulletin. L'ensemble des activités du CNAHES est assuré en très grande partie à titre bénévole par les membres du Conseil d'Administration et les équipes régionales. Un chargé de mission ayant une formation d'archiviste, salarié par l'association, apporte son concours pour toutes les questions techniques soulevées par ces diverses activités (chantiers d'archives, journées d'études).