

ECOLE NORMALE SOCIALE DE PARIS

Fonds AH



Correspondance de l'ENS, n°79, juillet-août 1936 (AH 79)

Répertoire méthodique détaillé

Réalisé par Agnès SEGUIN, 2006

Introduction

Données générales

Mode d'entrée :	Dépôt (contrat non signé)
Statut du fonds :	Privé
Importance matérielle :	20,50 m.l. ; 403 unités documentaires
Dates extrêmes :	1919-1991
Conditionnement :	Oui (boîtes archives de 10 cm)
Accroissement possible :	Oui - pas d'estimation du métrage linéaire
Communicabilité :	Libre sauf mention contraire

Notice historique

Les débuts de l'ENS ont été étudiés en détail et à plusieurs reprises par Henri PASCAL et Christine RATER-GARCETTE. Cette notice se contente donc de reprendre succinctement les résultats de leurs travaux afin d'offrir les premiers repères au lecteur.

L'Ecole normale sociale a été créée en 1911 dans le quartier de Plaisance, à Paris, par Andrée BUTILLARD et Aimée NOVO, deux lyonnaises issues du mouvement des catholiques sociaux. Son but initial est « la formation de promotrices de l'action sociale dans tous les milieux sociaux - notamment les milieux du travail - par la formation des responsables des syndicats féminins chrétiens »¹.

L'enseignement proposé s'adresse alors à deux types d'élèves : les « promotrices » qui sont des femmes libres de leur temps, d'origine bourgeoise, et les « propagandistes » qui sont elles des ouvrières appelées à devenir les cadres des syndicats féminins chrétiens. Les élèves assistent à des cercles d'études, effectuent des recherches personnelles (enquêtes, visites) et participent, pour les plus douées d'entre elles à des « semaines intensives » ou « syndicales » visant à approfondir leurs connaissances.

En parallèle, l'ENS participe directement à l'organisation de syndicats féminins comme celui des couturières à domicile, ce qui renforce l'image générale d'une œuvre à vocation essentiellement syndicale.

Les années 1920 vont être marquées par l'institutionnalisation de l'ENS. En effet, en 1919 est tout d'abord créée l'AFEAS (Association féminine pour l'étude et l'action sociale). Cette association loi 1901, déclarée officiellement, va servir de couverture juridique à l'ENS pour acquérir de nouveaux bâtiments au 56, rue du Docteur Blanche, dans le 16^{ème} arr. de Paris. L'Ecole se déclarera à son tour comme association loi 1901 le 20 décembre 1930, mais l'AFEAS restera propriétaire officielle de l'immeuble jusqu'au déménagement rue de Rennes en 1953.

Cette époque est aussi celle de la mise en place de réels services sociaux. Les professions sociales ne sont pas encore clairement définies, mais l'école forme désormais ses élèves aux « carrières sociales », en trois ans, toujours sous la forme de cercles d'études et de sessions intensives.

¹ AH 76 : Notice sur l'Ecole normale sociale, sd.

De plus, dès 1923, l'ENS travaille avec 6 autres écoles à la création du Comité d'entente des écoles françaises de service social, dans le but de créer un diplôme officiel, ce qui sera obtenu en 1932. Elle est officiellement habilitée à le préparer en 1933.

La Seconde guerre mondiale entraîne le départ pour Angers des 1^{ères} et 2^{èmes} années emmenées par Hélène NAEGELEN tandis que Marie-Hélène GAUSSOT reste sur Paris avec les 3^{èmes} années. Les élèves évacuées reviennent sur Paris dès 1941, mais deux antennes permanentes sont créées en province : l'ENSO à Angers, qui a pris son indépendance en 1970 et existe toujours, et l'ENSSO à Bordeaux, qui a cessé ses activités peu après la fin de la guerre.

A partir de 1945, l'histoire de l'ENS est principalement liée aux diverses évolutions du diplôme (mise en place de la 1^{ère} année mixte d'infirmière, modification des enseignements ou des modalités d'examens...).

1968 permet aux élèves de service social d'obtenir un réel statut d'étudiant et marque pour l'ENS l'abandon officiel de tout caractère confessionnel.

Cette période est aussi très marquée par l'évolution de l'enseignement de service social qui voit l'introduction de nouvelles méthodes telles que le service social individualisé (ou case work) puis le service social de groupe et de communauté. L'ENS crée notamment un séminaire en partenariat avec l'Institut de Service social de Montrouge qui permet aux 3^{èmes} années d'étudier le travail social de groupe, tandis que les élèves de 1^{ère} et 2^{ème} année mènent des enquêtes de quartiers avec des sociologues. Cette volonté d'avoir une vision globale du milieu est encore aujourd'hui au cœur des principes de la formation.

Enfin, 1981 marque un nouveau tournant pour l'association. En effet, outre le départ en retraite de la directrice Geneviève MORINIERE et un déménagement rue de Torcy, l'ENS va commencer à diversifier ses activités en créant, dans les mêmes locaux que le centre de formation, un centre social.

Présentation du fonds

Le fonds AH provient de l'Ecole normale sociale de Paris, association située 2, rue de Torcy, dans le 18^{ème} arrondissement. Il s'étend sur 20,50 ml et regroupe les archives historiques de la structure de 1919 à 1991. Cependant, il faut préciser que la majorité du fonds d'étend de 1930 à 1981, autrement dit de la déclaration officielle de l'association jusqu'au départ de la directrice Geneviève MORINIERE et à l'installation rue de Torcy.

Le fonds est globalement assez complet. Les principales lacunes portent sur les comptes-rendus des réunions des instances jusqu'en 1980 et sur les documents pédagogiques avant 1945. En revanche, il faut mentionner la présence de la collection complète des dossiers d'étudiants de 1932 (date de la création du diplôme d'état) à 1981.

Au niveau de la recherche, ce fonds a l'avantage de présenter une vue générale de l'école de sa création à 1981. D'autre part, le corpus des dossiers scolaires étant quasiment complet, il peut être utilisé dans le cadre d'une recherche historique et/ou sociologique sur les étudiants. Enfin, plus largement, le fonds contient des documents nous renseignant sur l'évolution de la formation d'assistante sociale et du secteur social.

A noter que, pour des raisons de confidentialités, les dossiers des étudiants ne seront librement communicables qu'à l'expiration d'un délai de 90 ans après la date de naissance de la personne concernée.

Méthode de classement

L'ensemble du fonds de l'ENS représentait au départ 130 m.l.. Il comprenait toutes les archives de l'association de ses débuts à aujourd'hui conditionnées de façon très diverses : chemises, boîtes archives, caisses en bois, cartons de déménagement. L'ensemble n'a jamais été inventorié ou classé, mais a connu trois déménagements, en 1953, 1959 et 1981. Les archives les plus anciennes ont de plus été manipulées par plusieurs formateurs qui les ont reclassées selon leurs besoins.

Le premier travail a donc été d'effectuer un recensement afin d'avoir une vue d'ensemble du fonds. A partir de là, il a été décidé conjointement avec la directrice actuelle de clore le fonds des archives historiques en 1981. Ceci permet de regrouper uniquement des archives définitives qui ne servent plus au fonctionnement actuel² tout en prenant en compte l'histoire propre de l'association, puisque 1981 correspond à un tournant dans son organisation³. Il faut cependant noter que, pour ne pas diviser certains dossiers, des documents postérieurs à 1981 ont été sélectionnés.

Le fonds a ensuite été complété par les archives d'Henri PASCAL et de Christine RATER-GARLETTE produites lors de leurs recherches sur l'histoire de l'école, même si celles-ci datent des années 1980-1991 : ces archives ont été regroupées dans le sous-fonds « Etudes et recherches sur l'ENS ». A ce stade, le fonds représentait 28 ml.

Après sa constitution, le fonds a été séparé entre :

- **les archives d'administration** qui regroupent tous les documents ayant trait à l'organisation et à la gestion de l'association : instances, comptabilité, personnel, locaux, etc. Cette partie, intitulée « Association » a été classée selon le plan de classement proposé par le manuel *Les archives des associations*⁴.
- **les archives du centre de formation**. Pour celles-ci, le choix a été fait de distinguer clairement ce qui relève de l'organisation des formations (réunions, emplois du temps, examens, etc.) de ce qui a trait à la scolarité, c'est-à-dire à la gestion administrative des élèves. De plus, une série « Documents pédagogiques / Travaux des étudiants » a été créée afin de regrouper les documents pédagogiques communs à plusieurs formations. Par exemple, l'enseignement de service social se retrouve dans les formations d'AS, mais aussi en Post-IUT, ou même en formation professionnelle. Cette partie regroupe aussi la documentation qui est en fait une collection de cas ou de sujets d'examens conservés à la bibliothèque.
- Nous avons de plus identifiée plusieurs fonds autonomes qui ont été regroupé dans la partie « **sous-fonds** »⁵.

Des éliminations ont été effectuées qui portent uniquement sur des documents comptables ou des doubles. Elles représentent en tout 7,5 ml.

L'ensemble a ensuite été entièrement reconditionné de façon uniforme et coté en continue⁶. Il compte aujourd'hui 403 cotes.

² A noter que les archives concernant la gestion du personnel antérieures à 1981 ont été classées à part car elles sont toujours considérées comme des archives intermédiaires (dossiers individuels de personnel et livres de paie notamment).

³ Changement de direction, déménagement, et création du centre social.

⁴ LE GOFF, Armelle, *Les archives des associations, Approche descriptive et conseils pratiques*, La Documentation française, Paris, 2001, 244 p.

⁵ Une introduction particulière présente ces sous-fonds au début de la partie qui leur est consacrée.

⁶ A noter cependant que les dossiers des étudiants ont été cotés en dernier, à la suite de la partie « Documents pédagogiques / Travaux d'étudiants ».

Bibliographie

PASCAL, Henri, *Des syndicats féminins au service social : l'École normale sociale*, [s.l.], [s.n.], [s.d.], 173 p.

RATER-GARCETTE, Christine, *L'École normale sociale... Une certaine idée du social - Approche socio-historique de la professionnalisation du travail social*, Université Paris VIII, mémoire de DEA « Modes de vie et politiques sociales », 1989, 157 p.

RATER-GARCETTE, Christine, « L'École normale sociale », *Vie sociale*, n° 1-2 / 1995, pp.37-46.

Table des sigles

ACFJ - ESC : Association catholique de la jeunesse française - Enseignement par correspondance

ACFJE : Association catholique de formation des jardinières d'enfants

AFEAS : Association féminine pour l'étude et l'action sociale

AG : Assemblée générale

ALFA : Association pour le logement familial et l'animation des grands ensembles

APO : Année préparatoire et d'orientation

AS : Assistant(e) de service social

ASSRP : Association des écoles de service social de la Région parisienne

CA : Conseil d'administration

CEEFSS : Comité d'entente des écoles françaises de service social

CFDT : Confédération française démocratique du travail

CLCFPSS : Comité de liaison des centres de formation permanente et supérieure en service social

CNAF : Caisse nationale d'allocation familiale

CPP : Cadre pédagogique permanent

DP : Délégué du personnel

DRASS : Direction régionale de l'action sanitaire et sociale

ENS : École normale sociale

ENSO : École normale sociale de l'Ouest

ENSSO : École normale sociale du Sud-Ouest

FI : Formation initiale

FA : Formation d'adaptation

FP : Formation permanente

JO : Journal officiel

lac. : lacunaire

UAS : Union des auxiliaires sociales

UCSS : Union catholique des services de santé

UCISS : Union catholique internationale de service social

UNESCO : Organisation des Nations-Unies pour l'éducation, la science et la culture

Plan de classement

ASSOCIATION (AH 1 - AH 10, AH 31 - AH 67, AH 71 - AH 79, AH 86 - AH 88)

Documents fondamentaux (AH 1)

Instances (AH 2 - AH 10)

Comptabilité (AH 31 - AH 55)

Personnel (AH 56 - AH 67, AH 71 - AH 74)

Locaux (AH 75)

Publications de l'association (AH 76 - AH 79)

Documents iconographiques (AH 86)

Etablissements créés par l'ENS (AH 87 - AH 88)

Ecole normale sociale de l'Ouest (ENSO) (AH 87)

Ecole normale sociale du Sud-Ouest (ENSSO) (AH 88)

CENTRE DE FORMATION (AH 142 - AH 314)

Administration générale (AH 142 - AH 167)

Formations (AH 168 - AH 251)

Assistante sociale (AH 168 - AH 236)

Réglementation (AH 168 - AH 179)

Formation initiale (AH 180 - AH 221)

Agrément (AH 180)

Sélection (AH 181 - AH 184)

Enseignements et stages avant 1945 (AH 185 - AH 190)

Enseignements et stages après 1945 (AH 191 - AH 211)

Validations / Diplôme d'Etat (AH 212 - AH 221)

Année préparatoire et d'orientation (APO) (AH 222)

Post IUT (AH 223 - AH 226)

Formation d'adaptation (FA) (AH 227 - AH 236)

Conseillères du travail (AH 237 - AH 241)

Formation professionnelle (AH 242 - AH 251)

Scolarité (AH 252 - AH 258, AH 315 - AH 403)

Listes / Fichiers d'élèves (AH 252 - AH 255)

Aide et protection sociale des étudiants (AH 256 - AH 258)

Dossiers des étudiants (AH 315 - AH 403)

Documents pédagogiques / Travaux des étudiants (AH 259 - AH 314)

Enseignements (AH 259 - AH 299)

Documentation (AH 300 - AH 311)

Travaux d'étudiants (AH 312 - AH 314)
SOUS-FONDS (AH 11 - AH 31, AH 68 - AH 70, AH 89 - AH 141, AH 80 - AH 85)

Direction générale (AH 11 - AH 31)
Sous-fonds Marie-Hélène Gaussot (AH 11 - AH 14)
Sous-fonds Hélène Naégelen (AH 15 - AH 16)
Sous-fonds Geneviève Morinière (AH 17 - AH 31)

Délégués du personnel (AH 68 - AH 70)
Sous-fonds Mme Loquet (AH 68)
Sous-fonds Mmes Philomenko et Galleyrand (AH 69)
Sous-fonds Mmes Blanc et Roux (AH 70)

Sous-fonds Association catholique de formation des jardinières d'enfants (ACFJE) (AH 89 - AH 95)

Relations extérieures (AH 96 - AH 141)
Sous-fonds Union des auxiliaires sociales (UAS) (AH 96 - AH 101)
Sous-fonds Comité d'entente des écoles française de service social (CEEFS) (AH 102 - AH 124)
Sous-fonds Association des écoles de service social de la Région parisienne (ASSRP) (AH 125 - AH 130)
Sous-fonds Comité de liaison des centres de formation permanente et supérieure en service social (CLCFPSS) (AH 131)
Sous-fonds Associations nationales diverses (AH 132)
Sous-fonds Union catholique internationale de service social (UCISS) (AH 133 - AH 141)

Sous-fonds Etudes et recherches sur l'ENS (AH 80 - AH 85)

Association

Documents fondamentaux

- AH 1** Documents fondamentaux : récépissés de déclaration d'association (20 décembre 1930) puis de modifications, statuts, demande d'ouverture de compte chèque, demande de délégation de signature, bail du local rue de Charonne conclu entre l'AFEAS et l'ENS (1^{er} avril 1961), JO, correspondance. 1930-1961

Instances

- AH 2** Assemblées générales, réunions : convocations, procès-verbaux, documents de travail, correspondance. 1931-1962, 1968, 1980-1981
- AH 3-6** Conseils d'administration. 1932-1988
- 3** Documents généraux : statuts, règlement administratif, liste des membres, correspondance (1954-1988).
- 4-6** Réunions : convocations, procès-verbaux, documents de travail, correspondance (1932-1981).
- 4** 1932-1970
- 5** 1971-1978
- 6** 1979-1981
- AH 7-9** Présidence, dossier individuel : curriculum-vitae, notes internes, correspondance, notes manuscrites (classement chronologique par président). 1971-1983
- 7** Jean A. LEGRAND (1971-1972).
- 8** Bernard ROUX (1973-1979).
- 9** André LEFEBVRE (1980-1983).
- AH 10** Rapports d'activité : collection. 1964-1974, 1978-1980

Comptabilité

- AH 32** Budgets prévisionnels : collection. 1964-1972
- AH 33-34** Comptes d'exploitation, bilans annuels : collection. 1966-1979
- 33** 1966-1977

	34	1978-1979	
AH 35-46		Ressources.	1940-1980
	35	Subventions diverses : budgets prévisionnels, circulaires officielles, correspondance (1965-1968).	
	36-39	Subventions DRASS (pour FI et FA) : budgets prévisionnels, circulaires officielles, correspondance (1966-1978).	
	36	1966-1970	
	37	1971-1976	
	38	1977	
	39	1978	
	40	Subventions pour la FP : budgets prévisionnels, circulaires officielles, correspondance (classement par année scolaire) (1970-1977).	
	41-43	Taxe d'apprentissage (1948-1980).	
	41	Généralités : présentation des enseignements, liste des diplômés de l'enseignement ménager, budget prévisionnel (1948-1980).	
	42-43	Notices annuelles ⁷ (1957-1979).	
	42	1957-1972	
	43	1975-1979	
	44	Scolarité, sommes dues par les étudiants : listes, cahier (1940-1972).	
AH 45-49		<i>Cotes vacantes</i>	
AH 50-55		Dépenses.	1974-1979
	50	Stages des étudiants, étude sur les frais : questionnaire, tableau d'analyse des résultats, rapport final (1974-1975).	
	51-52, 55	Banques : registres des mouvements (classement par banque) (1946-1979).	
	51	CC et CIC (1946 - juin 1964).	
	52	CCP (décembre 1960-février 1972).	
AH 53-54		<i>Cotes vacantes</i>	
	55	BNP (février 1977 - mai 1979).	

Personnel

AH 56-62		Effectifs.	1963-1986
-----------------	--	------------	-----------

⁷ Ces notices contiennent la liste des professeurs avec leur qualité, les listes des assujettis à la TA et des renseignements statistiques sur les promotions.

56-58	Etudes de postes : curriculum-vitae, liste des attributions, notes manuscrites (1963-1981).	
56	Directrice (1963-1981).	
57	Postes administratifs (1981).	
58	Cadres pédagogiques permanents (1971-1980).	
59-60	Cadres pédagogiques permanents (1971-1986).	
59	Listes nominatives (1971-1986).	
60	Etude comparative des effectifs étudiants et du personnel permanent dans les écoles de la région parisienne : tableau statistique (1981).	
61-62	Vacataires : études des coûts (classement par année scolaire) (1974-1982).	
61	1974-1977	
62	1977-1982.	
AH 63	Rémunération : cahier des appointements des professeurs.	1952-1964
AH 64-67, AH 71-74	Relations sociales.	1971-1981
64-67	Délégués du personnel (1971-1981).	
64	Elections : procès-verbaux des résultats, liste des inscrits, notes internes (1971-1981).	
65	Relations avec le CA : notes, correspondance (1974-1979).	
66	Relations avec la Direction : notes, correspondance (1972-1979).	
67	Réunions avec la Direction : procès-verbal, documents de travail, notes internes (1976-1980).	
71-73	Convention collective (1961-1980).	
71	Convention de 1951 (applicable à l'ENS) : texte de la convention, protocole d'accord, circulaires d'application, notes manuscrites (1961-1969).	
72	Convention propre à l'association établie en 1972 : texte et avenant (1972-1987).	
73	Commission paritaire : procès-verbaux de réunions, documents de travail, notes manuscrites (1974-1980).	
74	CFDT, section ENS : collection du bulletin interne <i>CFDT Informations</i> (photocopies) (1979-1980).	

Locaux

AH 75	Rue de Charonne : notes internes de répartition des locaux entre l'école et le foyer, plan de l'immeuble, note d'étude sur le financement de la construction de
--------------	---

l'immeuble (mai 1975), notes diverses de réflexion, correspondance avec les banques.

1961-1976

Publications de l'association

- AH 76** Plaquettes et textes de présentation (contient des textes sur le service social) : collection. 1931-1945
- AH 77-79** *Correspondance de l'ENS.* 1923-1940
- 77** Listes (1923-1934).
- 78-79** Collection (1923-1940)⁸.
- 78** 1923-1929 (photocopies).
- 79** 1930-1940 (originaux).

Documents iconographiques

- AH 86** Collection. sd

⁸ Cette collection est lacunaire.

Etablissements créés par l'ENS

Ces deux établissements ont été créés par l'ENS pendant la Seconde guerre mondiale. L'ENSO existe toujours tandis que l'ENSSO a fermé ses portes au début des années 1950. Les dossiers conservés ici correspondent aux dossiers créés par l'ENS pour ouvrir ces écoles.

ECOLE NORMALE SOCIALE DE L'OUEST (ENSO)

AH 87 Fondation : demande d'agrément, programme de session rurale, correspondance (1940-1945) ;
Suivi du fonctionnement : correspondance, photographie, coupures de presse, notes manuscrites (1945-1949) ;
Autonomie⁹ : statuts, procès-verbaux de conseils d'administration, note sur la situation, correspondance (1966-1970).
1940-1949, 1966-1970

ECOLE NORMALE SOCIALE DU SUD-OUEST (ENSSO)

AH 88 Fondation : liste des responsables, correspondance, notes manuscrites (1941) ;
Propagande : notices de présentation (sd) ;
Correspondance avec la directrice de l'ENSSO (Mlle J. CHALAUX) (1941-1945) ;
Correspondance générale (1941-1951).
1941-1951

⁹ L'ENSO est devenue autonome en 1970.

Centre de formation

Administration générale

- AH 142** Organisation : liste des cadres permanents et des professeurs, règlement intérieur, correspondance officielle, notes internes. 1943-1973
- AH 143** Réunions. 1963-1981
- 143** Réunions des professeurs : convocations, procès-verbaux, documents de travail (1965-1972, 1974, 1977-1978).
- 144-145** Réunions d'équipe : convocations, procès-verbaux, documents de travail (classement par année scolaire) (1969-1980).
144 1969-1975
145 1976-1980
- 146** Conseil pédagogique et commission pédagogique : convocations, procès-verbaux, documents de travail (1963-1966).
- 147-148** Conseil technique et pédagogique : convocations, procès-verbaux, documents de travail (1968-1972).
147 1968-1969
148 1970-1972¹⁰
- 149** « Le Collectif » : convocations, procès-verbaux, documents de travail (classement par année scolaire) (1978-1981).
- 150** Réunions inter-services : convocations, procès-verbaux, documents de travail (classement par année scolaire) (1977-1978).
- 151** Bureau de l'école : convocations, procès-verbaux, documents de travail (1965-1967).
- 152** Commission « Activités futures de l'ENS » : procès-verbaux, correspondance (1979-1981).
- AH 153-154** Rapports annuels / Statistiques. 1927-1983
- 153-154** Rapports annuels sur les formations : collection (1969-1983).
153 Assistantes sociales, formations initiale et d'adaptation (1971-1983).
154 Formation professionnelle (1969-1975).
- 155-156** Statistiques (principalement sur les étudiants) : listes des élèves, données sociologiques sur les promotions envoyées à la DRASS (classement par année civile puis par année scolaire à partir de 1970-1971) (1927-1982).

¹⁰ Cet article contient en outre les procès-verbaux de réunions de la commission dite « contrôle », chargée d'étudier les évaluations proposées aux étudiants.

	155	1927, 1934-1937, 1939-1943, 1945, 1949, 1953-1972	
	156	1972-1982	
AH 157-158	Relations avec les étudiants.		1956-1985
	157	Généralités : listes des étudiants, notes et correspondance interne, textes officiels, correspondance, notes manuscrites (classement par année scolaire) (1981-1985).	
	158	Etudiants d'Outre-Mer : correspondance avec les instances d'accueil et de prise en charge de ces étudiants, circulaires officielles, éléments de dossiers individuels d'étudiants, correspondance avec les anciennes, documents d'étude spécifique sur la formation des étudiants d'Outre-Mer et ses résultats, documents de travail (1956-1966).	
AH 159-162	Anciens étudiants.		sd, 1940-1979
	159	Enquête annuelle sur le 1 ^{er} poste des diplômés : formulaires de réponse remplis, listes (1970-1979).	
	160-162	Amicale des anciennes (sd, 1940-1974).	
	160	Généralités : statuts, correspondance, notes manuscrites (1943-1955).	
	161	Annuaire des anciennes (2 exemplaires) (sd).	
	162	Bulletins de l'association : collection (lac.) (1940-1972) (contient une lettre de l'ENS aux anciennes, 1974).	
AH 163-166	Mouvements de grèves étudiantes et/ou professorales (classement chronologique par mouvement).		1968-1972
	163	Mai 1968 : calendrier des événements de l'ENS, correspondance (dont avec les parents), rapports de travaux de différentes commissions d'études, circulaires, notes d'information (1968).	
	164	Mars 1970 : circulaires, notes internes, note de position de l'ENS, tracts (1970).	
	165	Février-mars 1971 : notes internes, note de position de l'ENS, tracts (1971).	
	166	Mai 1972 : note interne, rapport de synthèse du mouvement (1972).	
AH 167	Relations avec l'Université : procès-verbaux de réunions, documents de travail, notes manuscrites.		1974-1975

Formations

ASSISTANTE SOCIALE

Réglementation¹¹

AH 168	Statut des AS : projets de statuts, notes de réflexion, correspondance, notes manuscrites.	1942-1946
AH 169-179	Diplôme d'état.	1922-1980
169	Textes officiels : listes, collection (1922-1977).	
170-171	Mise en place (1928-1936).	
170	Débats : notes d'opinion (1928-1936).	
171	Programme des études : programmes officiels, programme de l'ENS, correspondance (1930-1936).	
172-179	Réformes : programme officiel, projets de réforme, documents de travail, correspondance, notes manuscrites (classement chronologique) (1938-1980).	
172	Réforme de 1938 (1938-1939).	
173	Réformes de 1939-1945 (1939-1945).	
174	Réforme de 1958 (1 ^{ère} année) (1952-1961).	
175	Réforme de 1962 (2 ^{ème} et 3 ^{ème} année) (1961-1962).	
176	Réforme de 1968 (1968-1972).	
177	Réforme de 1979, dossier de Bernadette BLANC (1977-1979).	
178	Réforme de 1979, dossier de Margarita GUTIERREZ (1977-1979).	
179	Réforme de 1980, dossier de Margarita GUTIERREZ (1979-1980).	

Formation initiale

Agrément

AH 180	Agrément pour la formation d'AS et d'infirmière : dossier de demande d'agrément, reconnaissance administrative, bilan des réalisations, correspondance.	1932-1980
---------------	---	-----------

Sélection

¹¹ Mise en place d'un statut des AS et du diplôme d'état.

AH 181	Généralités : sujets, liste des critères de sélection, récapitulatif des sélections de 1969, réponse à une enquête statistique de la DRASS.	1960-1969
AH 182-183	Sessions annuelles : procès-verbal final, listes des sujets, listes des inscrits, tableaux des notes, tableaux statistiques (classement par session).	1970-1981
	182 1970-1976 183 1977-1981	
AH 184	Recherche sur l'examen d'entrée ¹² : projet de recherche, rapport intermédiaire, rapport final (1974), documents de travail.	1971-1978

Enseignements et stages avant 1945

AH 185-189	Enseignements.	sd, 1930-1945
	185 Cercles d'études : programme, textes de cours, bibliographie, exemples de cas (sd, 1930, 1936-1938).	
	186-189 Sessions sociales rurales (1940-1945).	
	186 Organisation générale : programmes, textes de cours, correspondance (1940-1945).	
	187-189 Dossiers des sessions : inscriptions, liste des inscrits, fiches individuelles des inscrits, textes des cours, comptes-rendus (1941).	
	187 Février - mars 1941. 188 Juillet - août 1941 (session de Nantes). 189 Août - septembre 1941 (session d'Anglet).	
AH 190	Stage anti-vénérien, débat : notes sur les problèmes liés à ce stage, correspondance, notes manuscrites.	1934

Enseignements et stages après 1945

AH 191-192	Emplois du temps : collection (contient les emplois du temps de la FI et de la FA).	1969-1983
	191 1969-1979 192 1979-1983	
AH 193-198	Enseignements, programmation et bilan : programmes, tableau de répartition des heures, fiches de présentation des cours, bilan (classement par année scolaire).	1963-1981
	193 1963-1969 194 1972-1978 195 1978-1979 196 1979-1980 (bilans) 197 1979-1980 (programmation)	

¹² Cette recherche a été effectuée sur la sélection de 1973.

	198	1980-1981	
AH 199-208	Stages.		1964-1981
	199	Organisation générale : procès-verbaux de réunions, modèle de fiche analytique de stage, notes internes, notice sur l'évaluation, réglementation (1970-1980).	
	200	Planification : tableau de suivi des réponses des terrains de stages, correspondance (classement par année scolaire) (1974-1980).	
	201	Suivi des affectations : listes individuelles des terrains de stages, cartes de répartition (classement par année scolaire) (1971-1980).	
	202-204	Monitrices (1964-1981).	
	202-203	Réunions : procès-verbaux, programme, documents de travail, correspondance (classement par année scolaire) (1964, 1971-1981).	
	202	1964, 1971-1976	
	203	1977-1981	
	204	Mouvement revendicatif ¹³ : tableau des revendications, note de position, correspondance, notes manuscrites (1974-1975).	
	205-206	Terrains de stages (1969-1982).	
	205-206	Relations avec les services : procès-verbaux de réunions ou entrevues, correspondance (1969-1982).	
	205	Val-de-Marne (1969-1982).	
	206	Terrains divers (1970-1981).	
	207	Réunion des AS chefs : procès-verbaux, ordre du jour, documents de travail, correspondance (1976-1981).	
	208	Stage SSH, réunions de suivi (dont celles des moniteurs) : procès-verbaux, convocation, ordre du jour, documents de travail, correspondance (1975-1980).	
AH 209-211	Voyages à l'étranger.		1965-1972
	209	Hollande : correspondance, notes manuscrites (1965-1966).	
	210	Allemagne : budget, correspondance, notes manuscrites (1966-1967, 1972).	
	211	Québec (1968-1969) : <ul style="list-style-type: none"> • Préparation : programme, budget, coupure de presse, correspondance, notes manuscrites (1968). • Bilan : demande de validation du voyage comme stage, rapport final, correspondance, notes manuscrites (1968-1969). 	

Validations / Diplôme d'Etat

¹³ Le monitrices cherchent, par ce mouvement, à obtenir une meilleure reconnaissance de leur travail.

AH 212-216	Evaluations annuelles.	1919-1980
212-213	Registre des notes des élèves (classement par promotion) (1919-1940).	
	212 1919-1934	
	213 1935-1940	
214-215	Examens de fin d'année.	
	214 Listes des notes, rapport annuel au directeur départemental de la Santé de la Seine (1939-1965, 1973-1980) :	
	• Passage de 1 ^{ère} - 2 ^{ème} année (1942-1965, 1973-1980).	
	• Passage de 2 ^{ème} - 3 ^{ème} année (1939-1941).	
	215 Collection de programmes et de sujets [1934-1938].	
216	Validation de la pratique des soins médicaux (enseignement de 1 ^{ère} année), résultats : liste des notes (1934-1935).	
AH 217-221	Diplôme d'état.	1931-1980
	217 Equivalences ¹⁴ : listes des notes, correspondance (1931-1950).	
	218 Sujets de mémoire : cahiers (1936-1938).	
	219-221 Résultats : cahiers par promotion et par session, listes des notes (1940-1981).	
	219 1940-1969	
	220 1970-1976	
	221 1977-1981	

Année préparatoire et d'orientation (APO)

De 1963 à 1967, l'ENS organise une année dite « préparatoire et d'orientation » : elle permet de remettre à niveau les élèves avant d'entamer leur formation proprement dite.

AH 222	Organisation et enseignements : procès-verbaux de réunions, liste des enseignants et des élèves, emplois du temps, texte de présentation des stages, tableau de bilan et d'orientation, sujet d'examen d'entrée, projet de visites documentaires, formulaire vierge d'évaluation de stage, programme d'enseignement ménager, budget prévisionnel, notices de présentation.	1963-1967
---------------	--	-----------

Post IUT

L'ENS se lance à la rentrée 1976 dans une formation d'AS, en un an, réservée aux étudiants sortant d'IUT. Cependant, cette expérience ne dure qu'une année car elle apparaît comme trop coûteuse.

AH 223	Mise en place : procès-verbaux de réunions et d'entrevues, projets de formation, profils de poste, correspondance.	1976-1977
---------------	--	-----------

¹⁴ Les AS formées avant la mise en place du DE (le 12 janvier 1932) ont pu demander une équivalence de diplôme. Ces demandes se sont étalées dans le temps, entre 1931 et 1950.

AH 224	Financement : budget prévisionnel, étude des coûts, compte d'exploitation, correspondance.	1976-1978
AH 225	Bilan : procès-verbaux de conseil d'administration, rapport remis au ministère, correspondance.	1977-1978
AH 226	Enseignements : programme des cours, notes des enseignants, procès-verbaux de réunions, notes sur les entretiens de sélection, emplois du temps, plannings des stages.	1977-1978

Formation d'adaptation (FA)

La FA est une offre originale proposée par l'ENS : elle permet à des assistants de service social formés à l'étranger d'obtenir le diplôme français d'AS en un an. Lancée à la rentrée 1974, elle est toujours proposée aujourd'hui.

AH 227	Mise en place : textes officiels, projets de décret, correspondance, notes manuscrites.	1974-1976
AH 228	Reconnaissance de diplômes étrangers par le Conseil supérieur de service social : procès-verbaux de réunions, documents de travail, correspondance.	1976-1980
AH 229	Etudes de service social à l'étranger : programmes officiels de différents pays.	1967-1979
AH 230	Intervention de G. MORINIERE : correspondance, notes manuscrites.	1975, 1978
AH 231-236	Promotions : listes des élèves, trombinoscopes, emplois du temps, documents pédagogiques, liste des DE étrangers, correspondance, notes manuscrites (classement par promotion).	1974-1980
231	FA I (1974-1976).	
232	FA II (1976-1977).	
233	FA III (1977-1978).	
234	FA IV (1978-1979).	
235	FA V (1979-1980).	
236	FA VI (1980-1981).	

CONSEILLERES DU TRAVAIL

La formation de conseillères du travail a été organisée à l'ENS de 1942 à 1944. Elle permet d'obtenir le brevet de conseillère du travail pour les AS diplômées ou le certificat de conseillère auxiliaire du travail en formation initiale.

AH 237	Documents officiels : programmes officiels, JO, <i>Liaisons sociales</i> .	1942-1944, 1954
AH 238	Agrément : dossier de demande, lettre d'avis positif, correspondance.	1942-1943
AH 239	Enseignements : programmes des cours et des visites, correspondance, notes manuscrites.	1942-1945
AH 240	Correspondance générale.	1942-1952
AH 241	Rapports de stages : collection.	1943

FORMATION PROFESSIONNELLE

AH 242	Lancement : notes de présentation, texte de la convention B, projet, correspondance.	1969-1982
AH 243	Fonctionnement : collection de rapports.	1970-1975
AH 244-251	Cycles de formation ¹⁵ : documents pédagogiques, programmes, listes des inscrits, budgets, procès-verbaux de réunions (classement par cycle).	1969-1979
244	Cycle I (1969-1971).	
245	Cycle II (1970-1973).	
246-247	Cycle III.	
246	Suivi général (1971-1974).	
247	Mémoires des étudiants (1974).	
248-250	Cycle IV.	
248-249	Suivi général.	
248	1974-1975	
249	1976	
250	Rapport collectif (1977).	

¹⁵ Les 1^{ers} cycles de FP portent principalement sur le travail social communautaire.

Scolarité

LISTES / FICHIERS D'ÉLÈVES

AH 252	Registres/cahiers : <ul style="list-style-type: none">• Registre d'entrée des élèves AS (mentionne les adresses) (1941-1964) ;• Cahier des adresses des élèves à Paris (classement par année scolaire) (1960-1966) ;• Cahier de présence (1964-1965).	1941-1966
AH 253-255	Fichiers.	[années 1920-1970]
253	Fichier 1 [années 1920-1970].	
254	Fichier 2 [années 1920-1960].	
255	Fichier divers incomplet [années 1930].	

AIDE ET PROTECTION SOCIALE DES ÉTUDIANTS

AH 256	Bourses, renseignements divers : circulaires ministérielles, statistiques sur les étudiants boursiers.	1969-1978
AH 257	Sécurité sociale : circulaires ministérielles, notices d'instructions annuelles, relevé nominatif des étudiants (1970-1971), notes manuscrites.	1953-1971
AH 258	Assurance accidents : police, circulaires de l'assurance.	1960-1972

DOSSIERS DES ÉTUDIANTS

Les dossiers des étudiants sont classés par formation (FI, APO, FA) puis chronologiquement suivant l'ordre adopté par l'école. Il faut cependant noter que ces dossiers étaient initialement classés par date d'entrée jusqu'au milieu des années 1960, puis par date de sortie.

Le choix a été fait de respecter ce mode de classement : ainsi, pour les dossiers des promotions entrées en 1962 et 1963 qui mélangent les deux façons de classer, nous avons précisé à chaque fois les dates d'entrée et de sortie.

Ces dossiers ne seront communicables qu'à l'expiration d'un délai de 90 ans après la date de naissance de la personne concernée.

AH 315-403	Collection : fiche d'inscription, relevés de notes, commentaires de stages, correspondance.	1943-1982
-------------------	---	-----------

- 315-396** AS, FI.
- 315** Elèves entrés en 1932-1933.
- 316** Elèves entrés en 1934-1936.
- 317** Elèves entrés en 1937-1939.
- 318** Elèves entrés en 1940.
- 319** Elèves entrés en 1941-1942.
- 320** Elèves entrés en 1943-1946.
- 321** Elèves entrés en 1947.
- 322** Elèves entrés en 1948.
- 323** Elèves entrés en 1949, 1950 (A à B).
- 324** Elèves entrés en 1950 (C à Z).
- 325** Elèves entrés en 1951.
- 326-327** Elèves entrés en 1952.
326 B à K (contient des dossiers d'élèves en initiation de 1951-1952).
327 L à V.
- 328-330** Elèves entrés en 1953.
328 A à C.
329 D à K.
330 L à V.
- 331-332** Elèves entrés en 1954.
331 B à K.
332 L à V.
- 333-334** Elèves entrés en 1955.
333 A à Gi.
334 Gl à V.
- 335-337** Elèves entrés en 1956.
335 B à C.
336 D à L.
337 M à V.
- 338-339** Elèves entrés en 1957.
338 A à H.
339 J à V.
- 340-341** Elèves entrés en 1958.
340 A à L.
341 M à V.
- 342-343** Elèves entrés en 1959.
342 A à L.
343 M à V.
- 344** Elèves entrés en 1960.
- 345** Elèves entrés en 1961.
- 346** Elèves entrés en 1962 et sortis en 1963-1965.
- 347** Elèves entrés en 1963 et sortis en 1964 (1 dossier).

Elèves entrés en 1963 et sortis en 1965 (5 dossiers).
Elèves sortis en 1966 (B à D).

- 348** Elèves sortis en 1966 (G à S).
- 349** Elèves sortis en 1967.
- 350-352** Elèves sortis en 1968.
350 B à F.
351 G à L.
352 M à V.
- 353-355** Elèves sortis en 1969.
353 A à C.
354 D à L.
355 P à S.
- 356-358** Elèves sortis en 1970.
356 A à C (contient de plus une collection de fiches sur les étudiants).
357 D à L.
358 P à J.
- 359-361** Elèves sortis en 1971.
359 A à Da.
360 De à Ma.
361 Mi à Z.
- 362-363** Elèves sortis en 1972.
362 B à D.
363 E à V.
- 364-366** Elèves sortis en 1973.
364 A à D.
365 H à M.
366 N à V.
- 367-368** Elèves sortis en 1974.
367 B à M.
368 P à U.
- 369-371** Elèves sortis en 1975.
369 B à D.
370 G à M.
371 N à W.
- 372-374** Elèves sortis en 1976.
372 A à E.
373 F à O.
374 P à V.
- 375-378** Elèves sortis en 1977.
375 B à De.
376 Do à Leg.
377 Leu à Pe.
378 Po à W.
- 379-382** Elèves sortis en 1978.
379 B à Daer.
380 Daes à La.
381 Le à Ta.
382 Te à V.
- 383-384** Elèves sortis en 1979.
383 A à G.
384 L à V.

- 385-386** Elèves sortis en 1980.
385 B à Ma.
386 Mi à W.
- 387-388** Elèves sortis en 1981.
387 B à H.
388 J à T.
- 389-390** Inscriptions sans suite (1953-1967).
389 1953-1958.
390 1959-1967.
- 391-396** Scolarité interrompue (1964-1982).
391 1964-1966
392 1967-1968
393 1969-1970 (B à C)
394 1970 (D à V)-1971
395 1972-1974
396 1977-1982
- 397-398** AS, APO.
- 397** Elèves entrés en 1963-1964.
- 398** Elèves entrés en 1965-1967.
- 399-403** AS, FA.
- 399** Elèves sortis en 1976-1977 (A à C).
- 400** Elèves sortis en 1977 (D à Z).
- 401** Elèves sortis en 1978.
- 402** Elèves sortis en 1979.
- 403** Elèves sortis en 1980-1981.

Documents pédagogiques / Travaux des étudiants

ENSEIGNEMENTS

Cette partie regroupe les documents pédagogiques qui peuvent concerner différentes formations (FA, FI, FP, etc.).

AH 259-275	Service social.	1935-1982
259-260	Organisation générale : programmes, procès-verbaux de réunions, emplois du temps (classement par année scolaire) (1968-1982).	
259	1968-1978	
260	1978-1982	
261	Service social général : documents de travail et de réflexion (1946-1971).	
262	Histoire du service social : documents de travail, supports de cours, programmes, notes manuscrites (contient aussi des documents sur l'histoire du service social à l'étranger) (1948-1973).	
263	Les divers services sociaux ¹⁶ : documents de travail (1935-1956).	
264-271	Service social de communauté, séminaires annuels ¹⁷ : programmes, textes des interventions, questionnaires, procès-verbaux, extraits de rapports de stages, documents de travail, correspondance, notes manuscrites (classement par année scolaire) (1963-1972).	
264	1963	
265	1964	
266	1965-1966	
267	1966-1967	
268	1967-1968	
269	1968-1969	
270	1969-1970	
271	1970-1972	
272	Service social de groupe : programme, supports de cours, procès-verbaux de réunions (1970-1971).	
273	Service social individualisé : programme, supports de cours, procès-verbaux de réunions (1970-1971).	
274	Analyse de clientèle : programme, supports de cours, procès-verbaux de réunions (1975-1979).	
275	Service social hospitalier : programme, supports de cours, procès-verbaux de réunions (1977-1982).	
AH 276-299	Autres enseignements : textes et supports de cours (le classement distingue 5 grands thèmes principaux, de AH 276 à AH 280, puis liste les autres enseignements par ordre alphabétique).	1932-1982

¹⁶ Les divers services sociaux sont : familial, spécialisé, du travail, inter-entreprise, des transports, de l'armée, rural, d'outre-mer.

¹⁷ Ces séminaires sont proposés à partir de 1963 aux élèves de 3^{ème} année qui y assistent après leur stage. Ils sont organisés conjointement avec l'ISS De Montrouge jusqu'en 1967.

276	Enseignement ménager (1950-1967).
277	Philosophie / Anthropologie (1962-1968).
278	Psychologie / Psychiatrie (1959-1977).
279	Sociologie (1974-1981).
280	Guidance de mémoire (1973-1982).
281	Agriculture (sd).
282	Aide financière (les systèmes) (1980-1981).
283	Aide sociale à l'Enfance (1978-1979).
284	Alcoolisme et toxicomanie (1952-1984).
285	Assistants sociaux (la vision du métier) (1970-1974).
286	Déontologie / Secret professionnel (1970-1980).
287	Economie (1974).
288	Environnement politique, démographie et économique (1968-1969).
289	Etudes et recherches sociales (1971-1973).
290	Homosexualité (1970).
291	Hygiène alimentaire (1976-1977).
292	Hygiène de la famille rurale (1932).
293	Inadaptations (1974).
294	Jeux de rôle (1978).
295	Maladies infectieuses et/ou contagieuses (1972, 1977).
296	Nourrices (1974).
297	Organisation mondiale de la Santé (1946-1950).
298	Politiques sociales (1954-1974).
299	Travail en équipe (1974-1975).

DOCUMENTATION

Outre les documents de création de la bibliothèque, cette partie regroupe ce qui a été appelée par l'ENS la « casothèque ». Celle-ci est en fait une collection de cas ou de sujets qui étaient photocopiés en nombre et mis à la disposition des formateurs. Deux exemplaires de chacun de ces cas ont été conservés.

AH 300	Bibliothèque : statuts, cahier des entrées, inventaire (1966), bilans annuels.	1940-1978
AH 301-311	Casothèque : collection de cas (classement par thème).	1953-1982

- 301** Service social (1973-1984).
- 302** Service social de groupe (1964-1981).
- 303-306** Service social de communauté (1961-1980).
 - 303** Textes (1980).
 - 304** Cas non numérotés (1961-1978).
 - 305** Cas 1 à 6 (1970-1976).
 - 306** Cas 7 à 15 (1970-1979).
- 307** Service social individualisé (1974-1980).
- 308** Cas divers (1953-1983).
- 309** Enquête CNAF sur les besoins et aspirations des familles et des jeunes (1971).
- 310-311** Sujets d'examens et de diplôme d'état (1957-1982).
 - 310** Sujets A à E (1957-1982).
 - 311** Sujets F à J (1959-1982).

TRAVAUX D'ETUDIANTS

- | | | |
|-------------------|----------------------------------|-----------|
| AH 312-314 | Collection ¹⁸ . | |
| | | 1931-1975 |
| | 312 1931-1937 | |
| | 313 1938, 1947, 1950-1951 | |
| | 314 1960-1975 | |

¹⁸ Cette collection est extrêmement lacunaire.

Sous-fonds

Le récolement initial a permis d'identifier un certain nombre de dossier qui n'appartiennent pas au fonds de l'ENS *stricto sensu*. Il s'agit d'archives qui se sont retrouvées dans les caves de l'ENS au gré des aléas de son histoire, mais qui n'ont pas été produites par l'association même.

Ces archives peuvent se répartir en plusieurs groupes :

- Les archives des directrices générales. Par principe, la Direction générale suit toutes les actions menées par l'ENS. Les archives des différentes directrices se retrouvent donc dans tout l'inventaire, dispatchées en fonction du plan de classement. Malgré tout, un certain nombre de dossiers ont été identifiés qui ne peuvent s'inscrire dans l'inventaire général. Ce sont :
 - ✘ soit des dossiers très individualisés (comme la correspondance que les directrices pouvaient entretenir avec des élèves et qui relève plus d'une relation privée que professionnelle) ;
 - ✘ soit des dossiers portant sur des activités autres que celles de l'ENS (activités associatives notamment).
- Des dossiers laissés par les délégués du personnel et correspondant uniquement à leur activité de représentation.
- Le fonds de l'ACFJE, qui est une école de jardinière d'enfants hébergée un temps par l'ENS.
- Plusieurs fonds d'associations diverses (UAS, CEEFSS, ASSRP, CLCFPSS, UCISS notamment) auxquelles les différentes directrices participaient activement : les archives conservées ici correspondent le plus souvent aux activités des directrices en tant que membre personnel de ces associations, et non en tant que représentante de l'ENS.
- Les documents correspondant à des recherches menées sur l'ENS.

L'ensemble de ces documents ne peut être fondu avec les autres archives de l'ENS. Malgré tout, il semble difficile de ne pas les prendre en compte puisqu'ils apportent des compléments d'information essentiels pour l'histoire de l'ENS. Il nous est apparu de plus difficile de « redonner » chaque fonds à qui de droit puisque de nombreuses associations ont été dissoutes et que deux des directrices sont décédées.

Nous avons donc choisi de les regrouper ici en un certain nombre de sous-fonds distincts, regroupés par thème.

Direction générale

SOUS-FONDS MARIE-HELENE GAUSSOT

AH 11	Anciennes élèves de l'ENS : correspondance.	1939-1941
AH 12-13	ACJF, participation à l'ESC : collection de cours et de bibliographies, palmarès annuel, correspondance (classement par année scolaire).	1930-1940
	12 1930-1934	
	13 1934-1940	
AH 14	Activités diverses : sujets de cours, collection d'articles écrits par M.-H. GAUSSOT, collection de publications diverses (dont <i>La Travailleuse</i> et <i>Bulletin des anciennes élèves du pensionnat Pasteur de Besançon</i>), correspondance.	1930-1946

SOUS-FONDS HELENE NAEGELEN

AH 15	Anciennes élèves de l'ENS : correspondance.	1953-1959
AH 16	Projet de réforme du statut des écoles de service social : projets de loi, notes et avis sur les projets, circulaires ministérielles, correspondance.	1947-1950
SOUS-FONDS GENEVIEVE MORINIÈRE		
AH 17	Notes diverses ¹⁹ .	1960-1977
AH 18	Correspondance générale (dont avec les anciennes élèves).	1963-1970
AH 19	Réforme du diplôme d'état : notes d'avis de G. MORINIÈRE, préavis de grève des élèves, documents de travail.	1979-1980
AH 20	Projets pédagogiques des écoles de la région parisienne : collection.	1974-1980
AH 21-24	Relations extérieures.	1967-1981
21	Assistantes sociales étrangères : liste d'adresses, correspondance (1967-1974).	
22	Université : comptes-rendus d'entrevues, notes de réflexion, coupures de presse, documents de travail, correspondance, notes manuscrites (1971-1975).	
23	ALFA, commission dite « Morinière » ²⁰ : rapport final, documents préparatoires, réactions, documents de travail (contient aussi quelques documents de travail de 1941-1944) (1967-1970).	
24	Association pour l'animation d'un centre de santé à Charonne : statuts, textes de présentation, procès-verbaux de réunions, bulletins de l'association (1978-1981).	
AH 25-31	Recherches et cours (classement chronologique par thème).	1953-1976
25-26	Case-Work (1953-1961).	
25	Séminaires et cours suivis : rapports de journées d'études, notes de cours (1953-1959).	
26	Collection de cas (1953-1961).	
27	Déontologie et secret professionnel : cours (textes et programmes), synthèse de travaux, cas concrets, notes manuscrites (1956-1964).	
28-29	Service social (1953-1976).	

¹⁹ Ce sont principalement des notes internes à l'école ou des textes de présentation de l'ENS rédigés par G. MORINIÈRE.

²⁰ Cette commission a pour mission de définir le travailleur social, délégué local d'ALFA.

- 28** Cours donnés à l'ENS : programmes, textes des cours, documents préparatoires, correspondance, notes manuscrites (1953-1969).
- 29** Cours donnés à l'extérieur : textes des cours (contient de plus une note de 1981 laissée par G. MORINIERE lors de son départ donnant son opinion sur l'évolution des cours de service social) (1961-1976).
- 30** Service social de communauté : textes d'intervention, programmes de séminaires, documents de travail, correspondance (1962-1971).
- 31** « Les assistantes sociales des grands ensembles »²¹ : rapport final, annexes, documents préparatoires (1962).

Délégués du personnel

SOUS-FONDS MME Loquet

- AH 68** Représentation du personnel : correspondance, procès-verbaux de réunions, notes manuscrites, tracts syndicaux. 1973-1974

SOUS-FONDS MMES Philomenko ET Galleyrand

- AH 69** Représentation du personnel : correspondance, procès-verbaux de réunions, notes manuscrites, tracts syndicaux. 1974-1980

SOUS-FONDS MMES Blanc ET Roux

- AH 70** Représentation du personnel : correspondance, procès-verbaux de réunions, notes manuscrites, tracts syndicaux. 1971-1977

Sous-fonds Association catholique de formation des jardinières d'enfants (ACFJE)

L'ACFJE est une association formant des jardinières d'enfant dont les cours étaient donnés dans les locaux de l'ENS. Il ne faut pas confondre cette école catholique avec l'Association des centres de formation de jardinières-éducatrices, dont le sigle est identique (ACFJE) et qui a, elle, été créée en 1946 afin d'obtenir la reconnaissance d'un diplôme officiel²².

- AH 89** Registre des élèves. 1932-1959

²¹ Recherche menée par G. MORINIERE à la demande de l'Institut de Service social de Montrouge.

²² Les archives de l'Association des centres de formation de jardinières-éducatrices sont conservées au CAPEA (fonds UNITES 2002 073).

AH 90-91	Evaluations annuelles.	1932-1960
90	Listes des notes (1932-1960).	
91	Registres des notes (1935-1960) : <ul style="list-style-type: none"> • 1^{ère} - 2^{ème} année : 2 registres (1935-1941). • 1^{ère} année : 4 registres (1940-1960). • 2^{ème} année : 3 registres (1943-1960). 	
AH 92	Elèves de dernière année : notes, appréciations de stages.	1958-1960
AH 93	Elèves ayant des difficultés : appréciations, notes, correspondance, notes manuscrites.	1956-1959
AH 94-95	Dossiers d'élèves (classement par année d'admission).	1939-1956
94	1939-1955	
95	1956-1958	

Relations extérieures

SOUS-FONDS UNION DES AUXILIAIRES SOCIALES (UAS)

L'UAS est l'une des branches d'activité de l'AFEAS basée au 56, rue du Docteur Blanche, dans le 16^{ème} arr. de Paris. Elle est créée en 1926 par Aimée Novo à la demande de l'UCISS. Le but de cette association est d'« étudier, organiser, défendre la profession d'assistante sociale et faciliter ainsi le développement du Service social inspiré par la doctrine sociale catholique »²³.

Elle est organisée en sept sections : Enseignement et éducation, Enfance, Famille et foyer, Service social, Action sociale, Assurance et épargne, Vulgarisation sociale. Les auxiliaires sociales choisissent elles-mêmes leur section en fonction de leur goût et/ou de leurs affinités.

AH 96	Documents fondamentaux : statuts, notes de présentation, prospectus, notes manuscrites.	sd, 1926-1938
AH 97	Fichier des adhérentes ²⁴ .	[années 1930]
AH 98	Activités générales : rapports d'activités, bulletins de l'association, projets, correspondance, notes manuscrites.	1926-1942

²³ AH 45 : Note brève concernant l'historique des auxiliaires sociales, 1945.

²⁴ Ce fichier n'est pas clairement identifié comme étant celui de l'UAS. Cependant, il mentionne les sections auxquelles les AS se sont affiliées, sections qui ne se retrouvent que dans l'UAS.

AH 99	Activités des sections : documents de travail, correspondance, notes manuscrites (classement par section).	sd, 1926, 1930
AH 100	Journées thématiques : réponses à des questionnaires, documents de travail, correspondance (contient notamment des photographies d'usine, classement chronologique par journée d'étude).	1926-1932
AH 101	Relations avec l'UCSS ²⁵ : documentation sur l'UCSS, correspondance, notes de position.	1932-1946

SOUS-FONDS COMITE D'ENTENTE DES ECOLES FRANÇAISE DE SERVICE SOCIAL (CEEFSS)

Le CEEFSS a été créé à la base en 1923 de façon informelle, puis en 1927 officiellement, afin d'obtenir un diplôme d'état. Il reste ensuite le lieu privilégié des débats sur l'évolution de ce diplôme. En parallèle, l'association propose des formations en organisant des semaines pédagogiques à partir de 1947, semaines qui seront essentiellement orientées sur le case work au tournant des années 1950.

Les différentes directrices de l'ENS ont un rôle très actif dans toutes les instances du CEEFSS depuis le début²⁶.

AH 102	Documents fondamentaux : statuts, registre des modifications des statuts (1936-1948), règlement intérieur, JO, liste des écoles.	1936-1981
AH 103	Correspondance générale.	1947-1961
AH 104-107	Instances, réunions : convocations, procès-verbaux, correspondance.	1947-1981
104	Assemblées générales (1950-1958).	
105	Conseils d'administration (1959-1981).	
106-107	Instances diverses (conseils d'administration, bureaux, réunions des écoles de la région parisiennes) (1947-1981).	
106	Suivi (1947-1981).	
107	Cahier de notes manuscrites ²⁷ (1959-1961).	
AH 108-112	Actions de défense et de recherche sur le métier d'AS.	1937-1981
108-109	Réunions : convocations, procès-verbaux, documents de travail, correspondance, notes manuscrites (1937-1981).	

²⁵ L'UCSS (Union catholique des services de santé) est une association créée pour regrouper les infirmières. Elle entre en conflit avec l'UAS en 1932 lorsqu'elle ajoute à son titre : « et des services sociaux », entraînant par là une confusion pour les professionnelles.

²⁶ Hélène NAEGELEN a notamment été la secrétaire de ce groupement dès 1932 puis membre du conseil de perfectionnement à partir de 1935.

²⁷ Ce cahier appartient à H. NAEGELEN.

	108	1937-1962	
	109	1968-1981	
110		Mai 1968, suivi : documents de travail, coupures de presse, correspondance (1968-1970).	
111		Livre blanc, projet : documents de travail, exemplaire final (1972-1973).	
112		Diplôme d'état, participation au projet de réforme : procès-verbaux de réunions, convocations, correspondance, notes manuscrites (1975-1978).	
AH 113-117		Actions de formation.	1947-1968
113		Semaines pédagogiques : liste des sujets traités, programmes, textes des interventions, comptes-rendus, correspondance, notes manuscrites (1947-1968).	
114		Cours de psychologie : correspondance (avec les intervenants et les élèves), fiches d'inscriptions, liste des élèves, programme, supports de cours, rapport d'évaluation du cours par les élèves (classement par année scolaire) (1952-1957).	
115-117		Cours de case-work (1957-1963).	
	115	Correspondance générale (1957-1961).	
	116-117	Sessions annuelles : programmes, fiches d'inscriptions, supports de cours, correspondance (classement par session) (1957-1963).	
	116	1957-1958	
	117	1959-1963	
AH 118-120		Commission gestion.	1973-1980
118		Réunions : convocations, procès-verbaux, documents de travail, correspondance (1973-1980).	
119		Sessions de formation : comptes-rendus (1975-1979).	
120		Etude sur les statuts du personnel : rapport final, documents préparatoires (1979).	
AH 121		Communication : collection de notes d'information.	1953-1981
AH 122-124		Relations extérieures.	1947-1980
	122	Documentation sur différents organismes (1947-1961).	
	123	Fédération des Comités d'entente : convocations, procès-verbaux de réunions, correspondance (1973-1980).	
	124	CISS : procès-verbaux de réunions, correspondance, documents de travail (1952-1976).	

SOUS-FONDS ASSOCIATION DES ECOLES DE SERVICE SOCIAL DE LA REGION PARISIENNE (ASSRP)

L'ASSRP est une émanation du CEEFSS. Elle existe dès les années 1960 comme commission régionale du Comité d'entente et se constitue en association indépendante en 1970. Hormis le regroupement et la représentation auprès des instances officielles des centres de formation de la région parisienne, cette association se donne comme but la formation des monitrices de stage.

Geneviève MORINIERE en devient la présidente en 1973.

AH 125	Documents fondamentaux : statuts, règlement intérieur, procès-verbal d'assemblée constitutive, rapport sur l'association par G. MORINIERE (1973).	1970-1978
AH 126	Instances ²⁸ , réunions : convocations, procès-verbaux, documents de travail.	1970-1981
AH 127	Activités générales : rapports, documents de travail, correspondance, notes manuscrites.	1971-1978
AH 128-129	Commission des stages : procès-verbaux de réunions, correspondance avec les lieux de stage (classement par année scolaire).	1968-1978
	128 1968-1974	
	129 1974-1978	
AH 130	Comité technique : procès-verbaux des réunions, documents de travail, correspondance.	1974-1979

SOUS-FONDS COMITE DE LIAISON DES CENTRES DE FORMATION PERMANENTE ET SUPERIEURE EN SERVICE SOCIAL (CLCFPSS)

AH 131	Réunions : documents de travail, procès-verbaux, convocations, correspondance.	1972-1980
---------------	--	-----------

SOUS-FONDS ASSOCIATIONS NATIONALES DIVERSES

AH 132	Bulletins internes, procès-verbaux de réunions, correspondance.	1929-1970
---------------	---	-----------

SOUS-FONDS UNION CATHOLIQUE INTERNATIONALE DE SERVICE SOCIAL (UCISS)

L'UCISS est fondée en 1925 à Milan (Italie), sur l'initiative des fondatrices de l'école de service social de Bruxelles. Son but est de « fortifier le service social catholique à travers le monde en intensifiant et en coordonnant ses efforts, à la lumière de la doctrine sociale de l'Eglise »²⁹.

²⁸ Assemblées générales, conseils d'administration, réunions diverses.

²⁹ AH 45 : Note brève concernant l'histoire des auxiliaires sociales, 1945.

AH 133	Documents fondamentaux : statuts, textes de présentation, note sur les auxiliaires sociales, bulletins d'information de l'association (1932-1939).	1926-1953
AH 134	Activités générales : documents de travail, correspondance.	1927-1939, 1955-1962
AH 135	Admission de l'UCSS à l'UCISS : statuts, correspondance, notes manuscrites.	1935-1946
AH 136	Groupe de travail UNESCO, participation : procès-verbaux de réunions, documents de travail, correspondance, notes manuscrites.	1958-1964
AH 137-140	Conférences puis congrès internationaux : programme, prospectus, formulaires et notes de réponse à des enquêtes préparatoires, rapport final, documents de travail, correspondance, notes manuscrites.	1929-1967
137	4 ^{ème} conférence : <i>Le rôle des assistantes sociales auprès des familles déficientes comme aide au point de vue économique</i> Paris - 26-28 avril 1929.	
138	9 ^{ème} conférence : <i>Les valeurs chrétiennes fondamentales et le service social</i> Bruxelles - 18-25 août 1958.	
139	10 ^{ème} congrès : <i>Le travailleur social et ses milieux d'action</i> Saint Jacques de Compostelle - 27-31 août 1965.	
140	11 ^{ème} congrès : <i>Promotion humaine et service social - responsabilité des chrétiens</i> Buenos Aires - 10-16 juillet 1967.	
AH 141	Séminaire européen : programme, documents de travail. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Formation pratique de la supervision dans le service social</i> Rapallo, Gênes - 1959. • <i>L'organisation et le développement communautaire</i> Estoril - 26 avril - 2 mai 1962. 	1962

Sous-fonds Etudes et recherches sur l'ENS

- AH 80** Etude critique de l'ENS par P. RIQUET : texte, réponse de NAEGELEN. 1941
- AH 81** *Etude d'une école de formation et de perfectionnement d'AS* par L. LOQUET : mémoire réalisé dans le cadre d'une licence des sciences de l'éducation - formation des adultes. 1971
- AH 82-83** Recherches menées par Henri PASCAL. 1965-1978
- 82** Partenariat avec l'Université d'Aix-en-Provence : notices historiques rédigées par Henri PASCAL et/ou Bernadette BLANC, chronologie, documents de travail, photocopies de sources, correspondance, notes manuscrites (1977-1978).
- 83** Collection de documents (1965-1977).
- AH 84-85** Recherches menées par Christine RATER-GARCETTE. 1929-1991
- 84** Article pour la revue *Vie sociale*, préparation : projet, tapuscrit, notes manuscrites (1991).
- 85** Collection de documents (1929-1988).

Table des matières

INTRODUCTION	1
Données générales	1
Notice historique.....	1
Présentation du fonds	2
Méthode de classement	3
Bibliographie	4
Table des sigles.....	4
PLAN DE CLASSEMENT	5
Association	7
Documents fondamentaux	7
Instances	7
Comptabilité	7
Personnel	9
Locaux	10
Publications de l'association.....	10
Documents iconographiques.....	10
Etablissements créés par l'ENS	11
Ecole normale sociale de l'Ouest (ENSO).....	11
Ecole normale sociale du Sud-Ouest (ENSSO)	11
Centre de formation	12
Administration générale	12
Formations	14
Assistante sociale	14
Réglementation.....	14
Formation initiale	14
Agrément.....	14
Sélection.....	14
Enseignements et stages avant 1945	15
Enseignements et stages après 1945	15
Validations / Diplôme d'Etat.....	16
Année préparatoire et d'orientation (APO).....	17
Post IUT	17
Formation d'adaptation (FA)	18
Conseillères du travail	19
Formation professionnelle	19
Scolarité.....	20
Listes / Fichiers d'élèves	20
Aide et protection sociale des étudiants.....	20
Dossiers des étudiants.....	20
Documents pédagogiques / Travaux des étudiants	24
Enseignements	24
Documentation.....	25
Travaux d'étudiants.....	26
Sous-fonds	27
Direction générale	27
Sous-fonds Marie-Hélène Gaussoit.....	27
Sous-fonds Hélène Naégelen	27
Sous-fonds Geneviève Morinière.....	28
Délégués du personnel.....	29

Sous-fonds Mme Loquet	29
Sous-fonds Mmes Philomenko et Galleyrand.....	29
Sous-fonds Mmes Blanc et Roux.....	29
Sous-fonds Association catholique de formation des jardinières d'enfants (ACFJE).....	29
Relations extérieures	30
Sous-fonds Union des auxiliaires sociales (UAS).....	30
Sous-fonds Comité d'entente des écoles française de service social (CEEFSS)	31
Sous-fonds Association des écoles de service social de la Région parisienne (ASSRP)	33
Sous-fonds Comité de liaison des centres de formation permanente et supérieure en service social (CLCFPSS)	33
Sous-fonds Associations nationales diverses	33
Sous-fonds Union catholique internationale de service social (UCISS)	33
Sous-fonds Etudes et recherches sur l'ENS.....	35
TABLE DES MATIÈRES	36
Sous-fonds Geneviève Morinière.....	38
Sous-fonds Union des auxiliaires sociales (UAS).....	38