

SYNTHÈSE ENQUÊTE ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES 2011

L'enquête (jointe ci-dessous) sur les archives des établissements et services sociaux et médico-sociaux a été envoyée à 420 destinataires par la voie d'internet.

Nous avons eu 40 réponses.

Soit un taux de 10% de réponses.

Ce taux apparaît décevant aux participants. Mais lors du lancement de l'enquête ceux qui le pratiquent nous avaient dit que c'est le pourcentage habituel de réponses.

35 questionnaires ont été dépouillés.

Catégories d'établissements et services :

Les réponses concernent l'ensemble du champ social : enfance en difficulté, enfance et adultes handicapés, adultes en difficulté sociale, établissements comme services d'aides et d'accompagnement à domicile.

Sans pourcentage significatif à souligner.

Ancienneté de l'établissement:

Etablissements créés de 1945 à 1970 : 10

20 établissements ayant répondu sont récents puisqu'ils ont été créés depuis 1970.

10 sont de la période d'après-guerre 1945-1970

2 établissements datent du XIX^{ème} siècle.

A la question sur les lieux de conservation, tous les établissements possèdent heureusement de tels lieux.

Question 3 : Lieux d'archives :

Les archives sont en priorité dans des lieux internes aménagés (19) ou au siège de l'organisme gestionnaire (6).

7 établissements ont des archives à la fois sur l'établissement et au siège.

2 établissements ont donné comme réponse que leurs archives sont déposées dans les archives publiques. Il s'agit d'établissements du secteur public.

Question 4 : Les archives sont-elles complètes depuis l'origine :

19 établissements répondent oui, ce qui n'est pas étonnant vu leur caractère récent. Les établissements plus anciens répondent non. Il faut noter que 10 établissements répondent qu'ils ne savent pas.

Question 5 : Documents les plus importants à conserver :

Items	nombre de fois cités par ordre de préférence				
	En 1	En 2	En 3	En 4	En 6
ce qui doit être conservé par la réglementation	5				
dossiers administratifs ou de gestion	12	5	1	2	
dossiers comptables	2	2	5		
dossiers clients ou projets et évaluation	12	12	4		
dossiers du personnel	1	6			
projets d'établissement ou de service	2	1	3		
cahiers de liaison, P.V. Réunion, P.V. d'organisation	2		1	1	1
traces des implantations, évolution des bât.		1	1	1	
relations avec les partenaires		2			
magma...	1			2	

La réponse spontanée en premier ou deuxième réponse est celle des dossiers clients ou projets ou évaluation, ce qui nous a conforté dans l'idée de la conscience de la mission par les établissements. Par contre l'archivage du projet d'établissement est peu cité, ce qui nous a questionné.

On remarque aussi l'importance accordée aux documents administratifs et comptables.

Question 6 une ou plusieurs personnalités ayant marqué l'évolution de votre établissement ou service ou sa pratique

1 membres fondateurs = 22

2 Directeurs = 15

3 Médecins = 3

4 Personnes à responsabilité = 6

5 Présidents ou administrateurs = 5

6 Autres personnes = 19

Question 7' Ecrits analytiques ou historiques (articles, livres, mémoires, thèses

oui : 14

non : 3

ne sais pas : 5

Historique en élaboration = 1

Livres ou ouvrages = 4

Articles de presse = 3 + 1

Articles techniques = 1

Mémoires, CAFDES, divers = 5 + 1

8 Pensez-vous qu'on puisse à travers vos archives retrouver l'évolution de la pratique professionnelle de l'établissement ou du service

- oui 27
- non 3
- ne sais pas 5

9 Difficultés par rapport à la conservation des archives

Seuls 12 établissements ont répondu positivement alors que 22 écrivent ne pas avoir de difficultés

**10 Souhait de recevoir une aide de la part du CNAHES pour mettre en place une bonne conservation des archives ou les transmettre
Intérêt pour une séance d'information ou une journée de formation organisée par le CNAHES**

Dans l'enquête dépouillée 12 établissements et services ont répondu positivement,

ENQUÊTE AUPRES DES ÉTABLISSEMENTS ou SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX
--

Nom de l'établissement ou du service :

Adresse :

Personne référente :

Téléphone :

Courriel :

- 1. Votre établissement ou votre service existe depuis quelle année ?**

- 2. Avez-vous des lieux de conservation des traces de l'activité de votre établissement ou service ?**
 - oui
 - non

- 3. Lesquels ?**
 - lieux internes aménagés
 - au siège de l'organisme gestionnaire
 - dans les archives publiques
 - autres (précisez)

- 4. Les archives sont-elles complètes de puis l'origine ?**
 - oui
 - non
 - ne sais pas

- 5. Quels documents vous paraissent les plus importants et significatifs à conserver ?**

- 6. Pouvez-vous citer une ou plusieurs personnalités ayant marqué l'évolution de votre établissement ou service ou sa pratique ?**

- 7. Votre établissement ou service a-t-il fait l'objet d'écrits analytiques ou historiques (articles, livres, mémoires, thèses ...) ?**
Si oui auteur, intitulé, date.

8. Pensez-vous qu'on puisse à travers vos archives retrouver l'évolution de la pratique professionnelle de l'établissement ou du service ?

- oui
- non
- ne sais pas

9. Rencontrez-vous actuellement des difficultés par rapport à la conservation des archives ?

- oui
- non

10. Souhaitez-vous recevoir une aide de la part du CNAHES pour mettre en place une bonne conservation des archives ou les transmettre? Seriez-vous être intéressé(e) pour une séance d'information ou une journée de formation organisées par le CNAHES ?

- oui
- non

A retourner au plus tard le

30 janvier 2011

A Michel Bach

4, rue Daniel Blumenthal

68000 COLMAR

cnahesals@calixo.net