

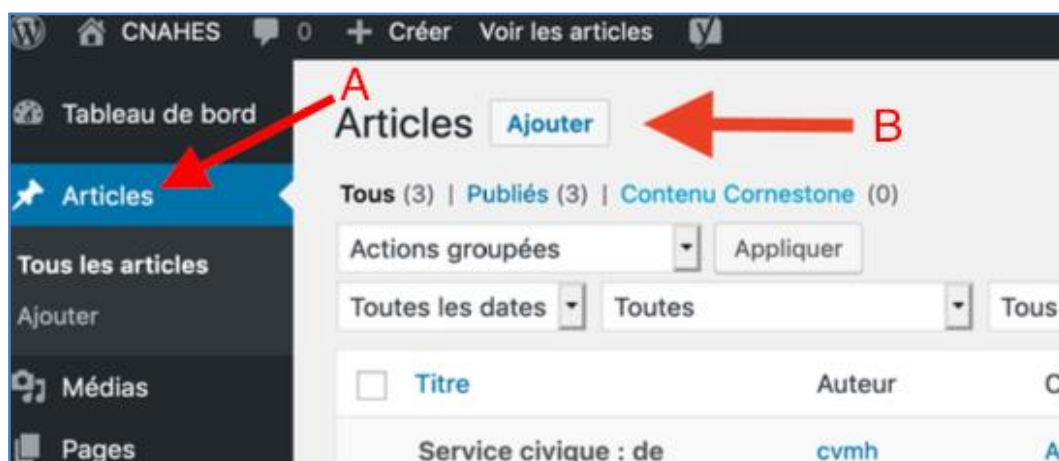
Editer des articles : tutoriel

La page d'accueil du CNAHES rassemble les actualités nationales, de même que les pages d'accueil régionales rassemblent les actualités respectives de chaque région.

A chaque fois, ce sont les six dernières actualités publiées qui apparaissent en premier lieu.

Rappel : Le générateur Divi (utilisé pour éditer des pages) n'est pas nécessaire pour éditer une actualité.

1 → Rendez-vous dans la section "Articles" (A) puis cliquez sur "Ajouter" (B)



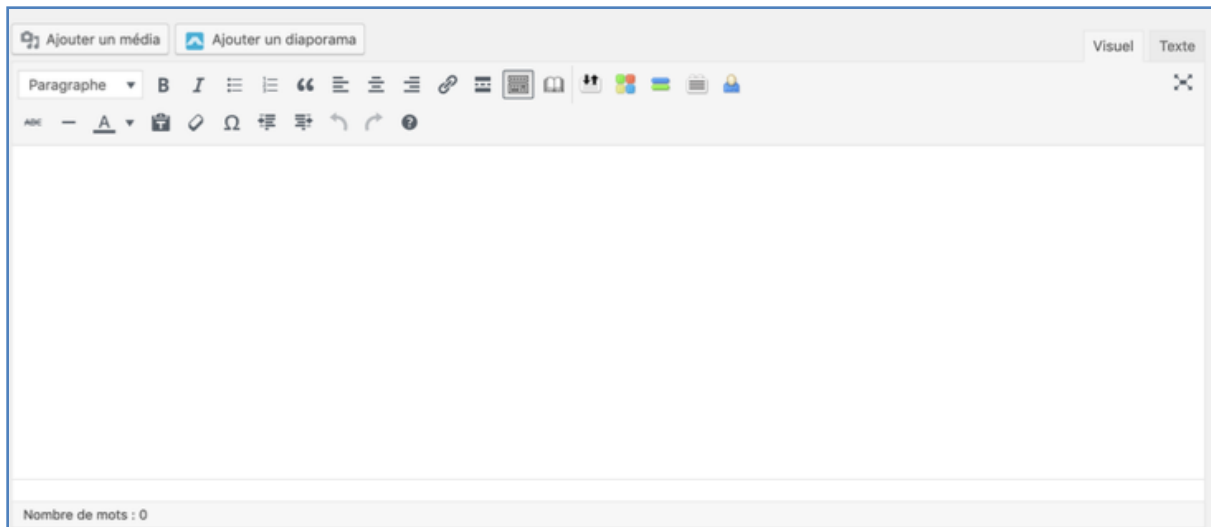
2 → Vous êtes sur la page d'édition du nouvel article. Saisissez un titre pour l'article sans dépasser 70 caractères.

Ajouter un nouvel article

Saisissez votre titre ici

3 → Dans l'encart blanc en dessous du titre saisissez le contenu de votre actualité. Comme pour un traitement de texte (type word), vous avez la possibilité de modifier la

police, la taille et le style de votre texte. Si besoin par un clic droit, vous pouvez coller un texte préalablement copié.



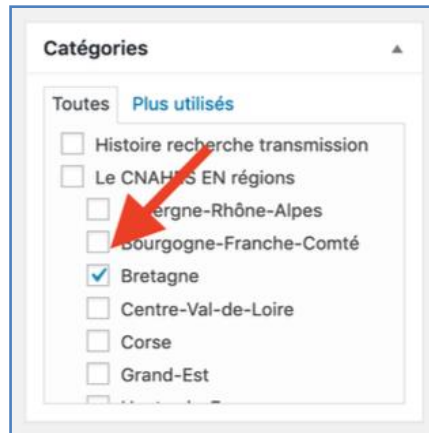
4 → Vous avez la possibilité d'intégrer un lien internet au sein de votre actualité. Pour se faire, veuillez sélectionner avec votre curseur quelques mots de votre texte. Rendez-vous ensuite dans « insérer/modifier un lien hypertexte » comme indiqué sur la vidéo. Une fenêtre s'affiche qui vous permettra de coller l'adresse url de votre lien.

ATTENTION : Dans cette même fenêtre, cliquer sur les paramètres du lien hypertexte afin de cocher « ouvrir dans un nouvel onglet ». Si vous ne suivez pas cette recommandation, le lien internet en s'ouvrant remplacera celui de l'article sur le site du CNAHES.

5 → Pensez régulièrement à sauvegarder les modifications apportées à votre article. Pour cela rendez-vous dans l'encart « Publier » et cliquez sur « enregistrer le brouillon ». De même, il est possible de prévisualiser votre article tel qu'il apparaîtra sur le site public une fois publié. Pour cela en dessous de « enregistrer le brouillon » se trouve « prévisualiser un article ».

ATTENTION : La prévisualisation s'ouvrira dans un nouvel onglet. Vous pouvez le fermer sans risque pour revenir sur l'interface administrateur du site internet du CNAHES.

6 → Pour intégrer l'actualité à votre page régionale, allez sur l'encart « Catégories » et sélectionnez votre région en la recherchant dans la liste

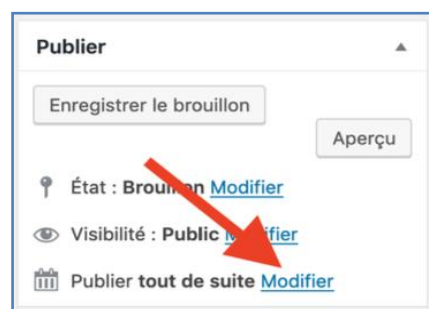


7 → Les listes d'actualités affichées sur le site (sur la page d'accueil, les pages régionales) utilisent une miniature pour chaque actualité. Pour ajouter / modifier la miniature de votre actualité, cliquez sur "Définir l'image mise en avant" dans l'encart "Image mise en avant" tout en bas à droite. Afin d'harmoniser les dimensions d'images, veillez à utiliser une photo horizontale de plus de 615 pixels (px) de large. Cette information est disponible dans les propriétés de l'image généralement accessible par un clic droit.

8 → Par défaut les premiers lignes de votre article apparaissent sous l'image mise en avant. Il est possible de remplacer cet extrait, par un texte de votre choix en le rédigeant dans l'encart « extrait » dans la partie inférieure de la page.



9 → Si vous souhaitez planifier la date de publication de l'actualité, cliquez sur "Modifier" en face de "Publier tout de suite" dans l'encart "Publier" à droite, changez la date, puis cliquez sur "OK".



10 → Les encarts “Format” et “Étiquettes” ne sont pas utilisés dans le site du CNAHES, vous n’avez donc pas à les renseigner.

11 → (FACULTATIF) Une extension permettant de renseigner les éléments nécessaires au référencement naturel d’une page a été ajoutée. Il s’agit de l’encart “Yoast SEO”. Pour l’utiliser cliquez sur “Modifier les métadonnées”, puis renseignez uniquement le champ “Méta description”, le champ “Méta titre” étant renseigné automatiquement.


Yoast SEO

[? Besoin d'aide ?](#)

Édition des métadonnées

- CNAHES
https://cnahes.cvmh.fr

Veillez renseigner une méta description en éditant le champ ci-dessous. Si vous ne le faites pas, Google essaiera de trouver une partie pertinente de votre publication et l'affichera dans les résultats de recherche.

 [Modifier les métadonnées](#)

Méta titre [+ Insérez des variables de métadonnées](#)

Titre Page Séparateur Titre du site

Slug

Méta description [+ Insérez des variables de métadonnées](#)

Modifiez votre méta description en l’éditant ici

[Fermer l’éditeur de métadonnées](#)

12 → Pour ne pas publier votre actualité et l’enregistrer comme brouillon cliquez sur “Enregistrer le brouillon”, sinon cliquez sur le bouton bleu “Publier” (ou “Mettre à jour” si l’actualité est déjà publiée).



13 → Un fois publié, vous avez toujours la possibilité de remodifier votre article. Pour cela dans la rubrique « Article » du Tableau de bord, cliquez sur « Tous les articles ». Rechercher ensuite votre article dans la liste qui apparait à l'écran.