

Le catalogue des modules Divi utilisables

Ce chapitre s'adresse aux administrateurs mécanos qui souhaitent créer des pages à partir de zéro (voir le chapitre précédent) ou ajouter simplement un ou quelques modules à une page déjà créée.

En tout, 37 modules sont à votre disposition pour mettre en page vos publications en ligne. Vous les retrouverez dans l'ordre alphabétique dans l'espace de création/modification de page en cliquant sur un « + » en gris foncé. **Rappelons les noms des quatre modules les plus fréquemment utilisés : *Titre du poste, Texte, Barre latérale, Blog.*** Nous avons classé ici ces 37 modules en 10 catégories suivant leurs fonctionnalités :

- Organisation de la page,
- Contenus textuels,
- Présentation des articles,
- Présentation des « projets »,
- Autres formes cliquables,
- Médias,
- Contenus personnalisés et interactivité,
- Contenus commerciaux,
- Compteurs,

1 → Organisation de la page :

- **Barre latérale** ou “Sidebar” : emplacement permettant de présenter une sorte de sommaire du contenu accessible en lien avec votre page.



La *Barre latérale* apparaît en principe dans toutes les pages du site du CNAHES.

- **Séparateur** : permet d’insérer un espace entre deux sections. Cet espace peut prendre la forme d’une ligne horizontale ou verticale.



Le *Séparateur* est abondamment utilisé dans la page :

Histoire, recherche et transmission > Journées d’études, colloques et séminaires

- **Bascule** : sert à ajouter du contenu dans des onglets se déroulant verticalement, que l’utilisateur du site pourra ouvrir ou fermer. Il permet donc d’ajouter du contenu visible uniquement si l’internaute clique dessus. Il ressemble beaucoup au module *Accordéon*, à la différence qu’en ouvrant une *Bascule*, le précédent onglet ouvert ne se referme pas, sauf si on reclique dessus.



La *Bascule* est utilisée dans quelques pages du site :

- *Ressources > Guide des sources > Trouver un ouvrage, une bibliothèque*
- *Espace privé > Bureau*
- *Espace privé > Conseil*

onglet d'accordéon, l'onglet précédemment ouvert se referme automatiquement.

Ce module est idéal pour construire une page de FAQ (Foire aux Questions) ou pour améliorer une partie de page de vente. Il est entièrement personnalisable : couleurs, icônes, titres, coins arrondis etc.



Le module *Accordéon* n'est pas encore utilisé sur le site du CNAHES.

- **Onglets** : permet d'afficher du contenu sous forme d'onglets séparés par des intercalaires. Un peu comme dans un classeur. Vous pourrez nommer chaque onglet avec un titre et ajouter du texte, des images, des vidéos, des shortcodes et plus encore !



Le module *Onglets* n'est pas encore utilisé sur le site du CNAHES.

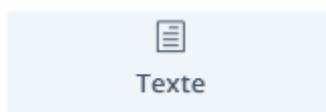
2 → Contenus textuels :

- **Titre du poste**, permet d'afficher le titre de l'article ou de la page ou du « projet » dans lequel vous l'insérez.



Le *Titre du poste* est systématiquement utilisé pour titrer une page, un article, un « projet ».

- **Texte** : peut s'ajouter partout sur une page, vous obtiendrez un éditeur de texte.



Le module *Texte* est un incontournable...

3 Présentation des articles :

- **Blog** : permet d'ajouter une série d'articles sur les pages de votre choix. Quelques options de personnalisation sont disponibles comme le choix de l'affichage des articles en liste ou en grille, les catégories à afficher ou à exclure, les icônes etc.



Le module *Blog* est utilisé dans la page d'accueil générale ainsi que dans les pages d'accueil régionales pour présenter les actualités (articles).

- **Curseur de défilement des posts** : C'est une sorte de slider qui fait défiler certains de vos articles. Vous pourrez paramétrer le type d'article à afficher, l'animation automatique, la rapidité etc. Vous pourrez également ajouter des options comme l'effet parallaxe qui donne un effet sympa au slider.



Curseur de défilem...

Le module *Curseur de défilement* n'est pas utilisé sur le site du CNAHES.

4 Présentation des « projets » :

- **Portefeuille** : affiche vos dernières réalisations (« projets ») à l'endroit où vous le souhaitez, au sein de votre page. Vous accéderez à divers paramètres qui vous permettront de choisir certaines catégories, l'affichage en mode grille ou plein écran etc.



Portefeuille

Le module *Portefeuille* est utilisé pour la présentation de deux types de « projets » pour lesquels nous n'avons pas installé d'onglets alphabétiques (à la différence du *Portefeuille filtrable*) :

- *Ressources > Collections numériques > Albums photo*
- *Ressources > Collections numériques > Registres associatifs*

- **Portefeuille filtrable** : propose la même fonctionnalité que le module *Portefeuille* classique : il vous permet d'afficher vos projets réalisés (portfolio). La différence est que vous pourrez afficher vos projets de manière catégorisée dans des onglets (tabs).



Portefeuille filtrable

Le module *Portefeuille filtrable* est utilisé pour la présentation de deux types de « projets », pour lesquels nous avons installé des onglets alphabétiques (à la différence du *Portefeuille simple*) :

- *Ressources > Collections numériques > Témoignages*
- *Ressources > Portraits*

5 Autres formes cliquables :

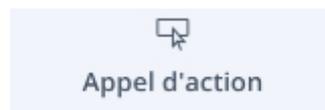
- **Bouton** : indispensable dans une page de vente par exemple, ce **module bouton** vous permettra de choisir la couleur de l'arrière-plan, la couleur et l'épaisseur de la bordure, d'ajouter une animation et même une icône. Sans oublier la forme des angles : carrés, arrondis ou totalement ronds.



Le module *Bouton* est utilisé dans quelques pages du site pour commander l'ouverture d'une autre page ou d'un document pdf :

- *Le CNAHES > La Lettre (pour ouvrir chaque n° en pdf)*
- *Ressources > Collections numériques > Albums photo > [Album X] (pour ouvrir l'album en pdf)*
- *Ressources > Pépites d'archives (pour ouvrir un dossier thématique)*
- *Espace privé > Délégués (pour ouvrir des liens de retour)*

- **Appel d'action** : un appel à l'action doit donner envie à l'internaute de cliquer dessus. Un simple bouton n'étant souvent pas suffisant, ce module permet d'ajouter un titre + un texte + un bouton. Vous pourrez personnaliser l'arrière-plan avec une couleur attrayante ou même avec une image inspirante.



L'*Appel d'action* est utilisé dans quelques pages du site pour commander l'ouverture d'une autre page ou d'un document pdf :

- *CNAHES > La Lettre (pour ouvrir chaque supplément)*
- *Vos archives > Les obligations administratives (pour ouvrir « Gérer ses archives »)*
- *Vos archives > Confier ses archives (pour ouvrir « Confier ses archives au CNAHES »)*

- **Résumé** : permet d'ajouter du texte ainsi que des images ou des icônes. Si vous placez ces modules sur une ligne scindée en 3, 4 ou 5 colonnes, vous pourrez aligner plusieurs icônes/textes pour présenter vos services ou des

résumés pointant vers d'autres pages de votre site (grâce à l'insertion d'un lien sur ce module).



Résumé

Le module *Résumé* est souvent utilisé dans les pages d'accueil de rubriques (ou de sous-rubriques) pour former les accès vers les pages « filles ». Il est aussi utilisé pour présenter chaque titre des Publications :

- *Le CNAHES*
- *Vos archives*
- *Histoire, recherche et transmission*
- *Histoire, recherche et transmission > Publications*
- *Ressources*
- *Ressources > Guide des sources*
- *Ressources > Guide des sources > Retrouver un ancien établissement ou service*
- *Ressources > Collections numériques*
- *Espace privé*
- *Espace privé > Délégués*

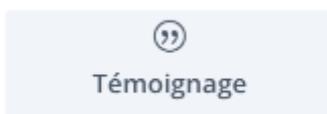
6 → Médias

- **Image :**
- **Galerie** (d'images) : permet d'insérer plusieurs images présentées comme une galerie, on peut y ajouter plusieurs options ; arrondir les coins, créer une ombre, ajouter une légende, modifier au survol de la souris.



5 → Contenus personnalisés et interactivité

- **Témoignage** : permet d'afficher les avis de vos clients d'une manière originale. Vous pourrez ajouter le nom du client, son poste au sein de l'entreprise, le nom de l'entreprise, un lien vers un site web, une photo de profil etc.



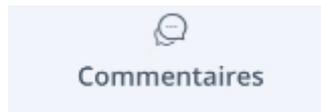
Le module *Témoignage* n'est pas utilisé sur le site du CNAHES.

- **Personne** : permet d'ajouter une sorte de « carte d'identité » pour présenter une personne. C'est idéal pour afficher votre profil ou présenter les membres de votre équipe. Vous pourrez ajouter une photo, du texte et les liens vers les réseaux sociaux. La présentation est plutôt basique.



Le module *Personne* n'est pas utilisé sur le site du CNAHES.

- **Commentaire**, permet d'insérer une fonctionnalité de commentaire n'importe où sur la page afin que des lecteurs puissent laisser un message.



- **Formulaire de contact** : il s'insère dans votre page avec vos coordonnées si vous souhaitez être contacté.



6 → Code

- **Code** : vous n'aurez pas à vous en servir.



Documentation externe

- Résumé des modules existants et de leurs fonctionnalités :
<https://astucesdivi.com/liste-modules-divi/>
- Documentation régulièrement complétée sur les principaux modules et plus :
<https://divi-en-francais.fr/documentation/modules-divi/>
- Documentation officielle (en anglais) :
<https://www.elegantthemes.com/documentation/divi/>