



## *Mieux connaître ou maîtriser les archives et l'archivage*

### **Atelier interne au CNAHES de sensibilisation-formation**

**Ouvert à tous, adhérents et sympathisants, délégués régionaux etc.**

Séance inaugurale le 25 juin 14h/ 16h30 en présentiel (Paris) ou en distanciel



☞ Avez-vous envie de mieux savoir ce qu'est un récolement, un plan de classement au sein d'une structure... ; mieux comprendre les missions des archives publiques et leurs fameux « 4C » : collecter, conserver, classer, communiquer, etc. ?

☞ Ou même : avez-vous envie de collaborer à un chantier d'archives si l'occasion se présente dans votre région ou secteur d'activité ?

☞ Ou même, encore, à terme : coopérer aux actions de formation à l'archivage que le CNAHES propose aux associations d'action sociale (voir onglet « vos archives » du site web) ?

*Parce que c'est son « cœur de métier », le CNAHES souhaite mettre à jour  
et amplifier les compétences du plus grand nombre sur ces questions*

**Les séquences d'atelier** ci-dessous seront animées par

☞ Sylvain Cid, archiviste, chargé de mission et formateur

☞ et Philippe Lecorne, délégué régional, président d'association et formateur

Une part y sera faite aux partages d'expériences.

Inscription préalable souhaitée sur [cnahes.association@gmail.com](mailto:cnahes.association@gmail.com) ou auprès des DR

### **Calendrier**

☞ Mercredi 25 juin 14H/16h30 (Paris ou distanciel)

Les données générales en matière d'archives -

Présentation et élaboration d'un plan de classement

☞ Mercredi 17 septembre, distanciel 10h/12h30

Le dossier de la personne accueillie - Le RGPD

☞ Jeudi 23 octobre, distanciel 10h/12h30

Le tableau de gestion - Conservation et communication des archives

☞ Mercredi 19 novembre, distanciel 10h/12h30

La charte d'archivage

☞ Mercredi 10 décembre, distanciel 10h/12h30

Gérer un arriéré d'archives non traitées et rédiger un instrument de recherche

**Faites connaître cette annonce !**